



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И  
КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

Дзержинского ул., 14, г. Краснодар, 350020,  
тел.: (861) 298-02-88, email: gbugts@mail.ru  
ИНН 2310168448; КПП 230801001  
ОКПО 1009085; ОГРН 1132310004056

Исполняющему обязанности  
министра министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края

С.Н. Ерёмину

от «21» марта 2025 года № 01-12-3'95  
на №

О направлении информации

Уважаемый Сергей Николаевич!

Во исполнение приказа министерства природных ресурсов Краснодарского края от 9 декабря 2013 г. № 2026 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству природных ресурсов Краснодарского края», в рамках Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», направляем в Ваш адрес информацию за первый квартал 2025 года о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края», утвержденного приказом от 27 декабря 2024 г. № 267-П «О мерах по противодействию коррупции в ГБУ Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края».

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Директор

*Уважаем*

А.А. Чабанец

исп. Ширяева Галина Станиславовна  
+7(861)298-02-76

Приложение  
к письму ГБУ Краснодарского края  
«Управление по эксплуатации и капитальному строительству ГТС Краснодарского края» от «24» марта 2025 года  
№ 01-12-595

## ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции<sup>1</sup> в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края»<sup>2</sup> за I квартал 2025 года

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	ответственный исполнитель	информация об исполнении (ходе исполнения) мероприятий
1.	Представление в отдел государственной службы и кадров Министерства природных ресурсов Краснодарского края <sup>3</sup> сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя, первого заместителя и должность заместителя руководителя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 28 марта 2025 года	Директор (Чабанец А.А.)	Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги представлены в отдел государственной службы и кадров Министерства в установленные сроки в соответствии с требованиями статьи 37 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края», письмом от 10.02.2025 № 202-08.2-16-3413/25 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2024 года».
2.	Представление в отдел государственной службы и кадров Министерства уведомления об отсутствии регистрации директора в качестве учредителя (участника) юридического лица, лица, занимающегося	до 28 марта 2025 года	Директор (Чабанец А.А.)	Уведомление об отсутствии регистрации директора в качестве учредителя (участника) юридического лица, занимающегося

<sup>1</sup> Далее – «План»

<sup>2</sup> Далее – «Учреждение»

<sup>3</sup> Далее – «Министерство»

	<p>ции в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».</p>			<p>другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, предпринимателя, представлено в отдел государственной службы и кадров Министерства в установленные сроки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края», с приложением справки из налогового органа.</p>
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения, ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением служебных обязанностей.</p>	ежеквартально	<p>начальники структурных подразделений</p>	<p>Информация о необходимости соблюдения запретов, установленных в целях противодействия коррупции, доведена до сведения работников Учреждения. Во всех служебных помещениях и на информационном стенде обновлена и размещена социальная рекламная продукция в виде агитационных листовок в необходимом количестве. Работники Учреждения ознакомлены с Методическими материалами, направленными на противодействие коррупции, и Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>
4.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных учреждений и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и</p>	ежеквартально	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.), члены комиссии Учреждения по противодействию коррупции</p>	<p>Ввиду отсутствия вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в отношении Учреждения и его должностных лиц, меры по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений не применялись.</p>

	устранению причин выявленных нарушений.		начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	По результатам проведенной в Учреждении служебной проверки (заключение от 20.01.2025) по результатам рассмотрения коллективной жалобы работников отдела мониторинга и эксплуатации гидротехнических сооружений на неэтичное поведение начальника отдела Дружининой Натальи Анагольевны, указанный работник за допущенные нарушения, выразившиеся в несоблюдении взаимной вежливости, уважения, терпимости и профессиональной этики, нарушениях правил субординации в отношении подчиненных сотрудников, использовании в общении с подчиненными неконструктивной, неадекватной и чрезмерной критики с употреблением нецензурных выражений, оскорблений, как в индивидуальном общении, так и в присутствии всего коллектива отдела, ограничении доступа к ресурсам и информации, необходимом для выполнения сотрудниками отдела трудовых обязанностей в полном объеме и установленных сроки, приказом Учреждения от 21 января 2025 г. № 6-д привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замещения.
5.	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения, в том числе и индивидуальной, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов этики и служебного поведения.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	По результатам проведенной в Учреждении служебной проверки (заключение от 20.01.2025) по результатам рассмотрения коллективной жалобы работников отдела мониторинга и эксплуатации гидротехнических сооружений на неэтичное поведение начальника отдела Дружининой Натальи Анагольевны, указанный работник за допущенные нарушения, выразившиеся в несоблюдении взаимной вежливости, уважения, терпимости и профессиональной этики, нарушениях правил субординации в отношении подчиненных сотрудников, использовании в общении с подчиненными неконструктивной, неадекватной и чрезмерной критики с употреблением нецензурных выражений, оскорблений, как в индивидуальном общении, так и в присутствии всего коллектива отдела, ограничении доступа к ресурсам и информации, необходимом для выполнения сотрудниками отдела трудовых обязанностей в полном объеме и установленных сроки, приказом Учреждения от 21 января 2025 г. № 6-д привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замещения.
6.	Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.	с вновь принятыми работниками в течение месяца с даты приема на работу	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	За I квартал 2025 года под личную подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения ознакомлено 9 человек.
7.	Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	с вновь принятыми работниками в течение месяца	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	За I квартал 2025 года под личную подпись с нормативными документами, регламентиру-

	противодействия коррупции в Учреждении.	с даты приема на работу		ющими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении ознаменовано 9 человек.
8.	Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с изменениями, вносимыми в должностные инструкции в целях недопущения выявления нецелевого использования работника, превышения и злоупотребления служебными полномочиями.	в течение недели с даты утверждения изменений	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	Ввиду отсутствия фактов нецелевого использования работников, превышения и злоупотребления ими служебными полномочиями за период I квартала 2025 года в должностные инструкции в целях недопущения вышеуказанных явлений изменения не вносились.
9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.), члены комиссии Учреждения по противодействию коррупции	<p>Работникам Учреждения в рабочем порядке:</p> <p>1. Доведены изменения действующего законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции:</p> <p>- Федеральный закон от 28.12.2024 № 533-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» о введении дополнительных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей, направленные на предотвращение коррупционных рисков;</p> <p>- приказ Минцифры России № 1127 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на 2025–2027 годы», изданный в январе 2025 года, направленный на реализацию мер по предупреждению коррупции в сфере цифрового развития и связи;</p> <p>- Постановление администрации МО г. Краснодар от 14 марта 2024 г. № 1325 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и</p>

				<p>учреждений МО г. Краснодар» (в ред. постановлений администрации МО г. Краснодар от 08.04.2024 № 1936, от 10.09.2024 № 5659, от 06.02.2025 № 526).</p> <p>2. Сделан краткий обзор судебной практики по вопросам защиты прав работника и разрешения трудовых споров между работником и работодателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение Шестого КСОЮ от 12.09.2024 по делу № 88-20442/2024;</li> <li>- определение Седьмого КСОЮ от 04.07.2024 по делу № 88-12931/2024;</li> <li>- определение Третьего КСОЮ от 23.09.2024 по делу № 88-18903/2024;</li> <li>- определение Третьего КСОЮ от 10.04.2024 по делу № 88-7539/2024.</li> </ul> <p>3. Доведены некоторые планируемые изменения в законодательстве о противодействии коррупции в 2025 году, призванные уделить особое внимание мерам профилактики коррупции, таким как антикоррупционное просвещение, электронные сервисы и цифровизация госуслуг, декларирование доходов и конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>
10.	<p>Проведение профилактических мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба дачи взятки.</p>	постоянно	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>На информационном стенде учреждения размещены Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», приказ Генпрокуратуры России от 15 сентября 2021 г. N 532 «Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 гг.» вместе с Комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2025 гг.; Федеральный закон «О противодействии кор-</p>

				<p>рупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ; Закон Краснодарского края «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ (в ред. от 07.12.2022). С работниками Учреждения в отчетном периоде проведено 2 лекционных занятия антикоррупционно-просветительского характера, в ходе которых слушателям разъяснены основные положения антикоррупционного законодательства, ответственность за невыполнение требований антикоррупционного законодательства, а также возможные последствия его нарушения, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки и об увольнении в связи с утратой доверия</p>
11.	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>ежегодно до 1 марта</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников Учреждения под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении осуществлено в рабочем порядке.</p>
12.	<p>Сообщение о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке,</p>	<p>в 10-дневный срок с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>Ввиду того, что за I квартал 2025 года из 9 человек, принятых на работу в Учреждение и заключивших трудовой договор, никто ранее не замещал должности государственной или муниципальной службы, сообщения о заключении с ними трудовых договоров в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми</p>

	<p>устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>13. Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по гражданско-правовым договорам.</p>	постоянно	начальники структурных подразделений	<p>актами Российской Федерации, не направлялись.</p> <p>По состоянию на 23.03.2025 учреждением заключено 15 контрактов: отдел правовой и кадровой работы – 1, отдел мониторинга и эксплуатации гидротехнических сооружений – 6, отдела водохозяйственных мероприятий – 7, административно-хозяйственный отдел – 1. До заключения контрактов для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта проведен анализ сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) согласно статье 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Отдел проектного сопровождения для наиболее объективной начальной (максимальной) цены по заключаемым контрактам в том числе использует сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта согласно единичных расценок из сборников базовых цен, утвержденных приказом Министерства строительства Российской Федерации от 4 июня 2015 г. № 406/пр «Государственный сметный норматив. Методические указания о порядке разработки государственных сметных нормативов «Справочники базовых цен на проектные работы в строительстве».</p>
14.	<p>Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>	постоянно	директор, начальник отдела экономики и	<p>Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для</p>



	государственных и муниципальных нужд».		финансов, начальник отдела организации размещения заказов	обеспечения государственных и муниципальных нужд» начальниками отделов экономики и финансов (Колесниченко А.С.), организации размещения заказов (Науменко А.В.) по направлению деятельности проводится на постоянной основе, общий контроль осуществляется заместителем директора-руководителем контрактной службы (приказ Учреждения от 20.01.2021 № 5)-Белоусов В.М. и директором Учреждения - Чабанец А.А.
15.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.	постоянно	начальник отдела организации размещения заказов (Науменко А.В.)	Анализ среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения осуществляется методом сопоставимых рыночных цен с целью установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также с использованием обоснованных коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг при условии планируемой закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	постоянно	начальник отдела организации размещения заказов (Науменко А.В.)	Информация о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, планах-графиках, закупках, запросах котировок в электронной форме публикуется в установленном порядке

	<p>планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в электронной форме в целях обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 и пункта приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».</p>			<p>в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 и пункта приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».</p>
17.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	постоянно	директор, начальник отдела экономики и финансов	<p>Начальником отдела экономики и финансов (Колесниченко А.С.) в рамках осуществления контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, на постоянной основе осуществляется проверка использования (расходования) средств на оплату труда, денежное содержание и иные стимулирующие выплаты работников Учреждения на предмет соблюдения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям: правильность формирования фонда оплаты труда; соответствие размера и оснований выплат требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда; соответствие размера и оснований выплат требованиям соответствующих внутренних (локальных) актов Учреждения, определяющих порядок и размеры оплаты труда; правомерность начисления премий и иных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;</p>

				<p>правильность применения надбавочных коэффициентов, компенсаций и иных стимулирующих выплат, предусмотренных законодательством.</p> <p>Требования по представлению своевременной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, дающей полное представление о финансовом положении Учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое для принятия экономических решений, выполняются в полном объеме в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете» и иными федеральными и отраслевыми стандартами.</p>
18.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	начальник отдела экономики и финансов	<p>С целью упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности и сохранности активов Учреждения, а также соблюдения законодательства Российской Федерации при совершении фактов хозяйственной жизни по совершенной или планируемой сделке (операции) или совокупности взаимосвязанных сделок (операций), а также по иным совершенным фактам хозяйственной жизни Учреждения, начальником административно-хозяйственного отдела (Кундрюцкая А.С.) организован и проводится внутренний контроль целевого использования приобретенного и полученного оборудования, в соответствии с действующим законодательством.</p>
19.	Осуществление внутреннего контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	начальник административно-хозяйственного отдела	<p>Подготовлен и направлен в отдел правового обеспечения деятельности Министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства отчет о ходе выполнения настоящего Плана за I квартал 2025 года.</p>
20.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности Министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана.	до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	

21.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	постоянно	начальник административно-хозяйственного отдела	Начальником административно-хозяйственного отдела (Кундрюцкая А.С.) на постоянной основе проводится мониторинг сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения.
22.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана	до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала информации о реализации Плана	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	Письмо от 23 декабря 2024 г. - отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края»
23.	Сообщение о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации	в 10-дневный срок с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	начальник отдела правовой работы (Якубова А.И.)	За отчетный период трудовые договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы не заключались, уведомления не направлялись
24.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	начальник административно-хозяйственного отдела (Кундрюцкая А.С.)	Начальником административно-хозяйственного отдела (Кундрюцкая А.С.) в установленные сроки обеспечено размещение на официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении в разделе «Антикоррупция».



Директор

А.А. Чабанец