

| | | | |
|----|--|--|--|
| 6. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба дачи взятки | постоянно | начальник отдела правовой работы Ю.Б.Островерхова |
| 7. | Направление в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана | до 15 января 2014 года сведений об ответственных лицах по реализации Плана; до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о реализации Плана | начальник отдела кадровой работы О.В. Боровская |
| 8. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | начальник информационно-аналитического отдела А.Г. Катрычко |

Исполняющий обязанности директора



Ю.А. Лазаренко