



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

П Р И К А З

3 апреля 2017 года

№ 25-П

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ от 18 мая 2016 года № 32-П
«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Управление по эксплуатации и капитальному строительству
гидротехнических сооружений Краснодарского края»**

В связи с изменением кадрового состава государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (далее – Учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Учреждения от 18 мая 2016 года № 32-П «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» изменения в части ответственных исполнителей по соответствующим направлениям деятельности, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ Учреждения от 20 декабря 2016 года № 95-П «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края», утвержденный приказом от 18 мая 2016 года № 32-П «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края».

3. Отделу правовой и кадровой работы (Боровская) ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Ю.А. Лазаренко

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от 18.05.2016 № 32-П

ПЛАН

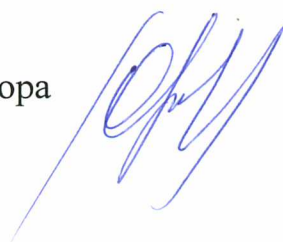
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Управление по эксплуатации и капитальному строительству
гидротехнических сооружений Краснодарского края»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в отдел государственной службы и кадров сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя, первого заместителя и должность заместителя руководителя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Руководитель (исполняющий обязанности руководителя)
2.	Представление в отдел государственной службы и кадров уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы	ежегодно до 30 апреля	Руководитель (исполняющий обязанности руководителя)

	администрации Краснодарского края от 06.12.2001 №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	начальники отделов
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	начальник отдела правовой и кадровой работы
5.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по гражданско-правовым договорам	постоянно	начальник отдела экономики и финансов, начальник отдела организации размещения заказов, начальник административно-хозяйственного отдела

6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба дачи взятки	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
7.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана	до 25 числа последнего месяца отчетного квартала	начальник отдела правовой и кадровой работы
8.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	начальник административно-хозяйственного отдела

Исполняющий обязанности директора



Ю.А. Лазаренко