



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

**П Р И К А З**

17 апреля 2019 года

№ 45-П

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Работникам Учреждения в процессе осуществления трудовой деятельности руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Отделу правовой и кадровой работы (Боровская) ознакомить работников Учреждения с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.А. Курлов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ КК «Управление по  
эксплуатации и капитальному  
строительству ГТС Краснодарского  
края»  
от 17.04.2019 № 45-П

### **Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (далее – Порядок) к совершению коррупционных правонарушений разработан в целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (далее - работник учреждения).

3. При получении работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно представить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (приложение № 1 к Порядку).

4. Невыполнение работником учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление осуществляется в письменной форме в двух экземплярах на имя работодателя, заверяется лично подписью работника учреждения с

указанием даты его составления.

6. В уведомлении указывается:

- 1.) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2.) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника учреждения;
- 3.) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4.) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5.) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6.) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7.) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8.) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

7. Специалист отдела правовой и кадровой работы ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью работодателя. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации представляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника учреждения, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику учреждения для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Проверка должна быть назначена не позднее трех рабочих дней с момента поступления уведомления и должна быть завершена не позднее, чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных работником учреждения в уведомлении, признаков состава правонарушения.

13. По результатам проведенной проверки, в случае подтверждения фактов обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомление с приложением материалов проверки направляется в органы прокуратуры или иные органы для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

Исполняющий обязанности директора



С.А. Курлов

## Приложение № 1

К порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ КК «Управление по эксплуатации и капитальному строительству ГТС Краснодарского края» к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполняющий обязанности директора

С.А. Курлов