



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

**П Р И К А З**

17 апреля 2019 года

№ 42-П

г. Краснодар

**Об утверждении перечня антикоррупционных мероприятий, проводимых  
государственным бюджетным учреждением Краснодарского края  
«Управление по эксплуатации и капитальному строительству  
гидротехнических сооружений Краснодарского края»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (далее – Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и кадровой работы (Боровская) довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.А. Курлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «Управление по эксплуатации и капитальному строительству ГТС Краснодарского края»

от 17.04.2019 № 42-17

**Перечень антикоррупционных мероприятий,  
проводимых государственным бюджетным учреждением  
Краснодарского края  
«Управление по эксплуатации и капитальному строительству  
гидротехнических сооружений Краснодарского края»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения	апрель 2019	руководитель (исполняющий обязанности руководителя), работники отдела правовой и кадровой работы
2.	Разработка и принятие антикоррупционной политики учреждения	апрель 2019	руководитель (исполняющий обязанности руководителя), начальник отдела правовой и кадровой работы
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	при приеме на работу, в случае принятия	начальник отдела правовой и кадровой работы,

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	нормативного документа, ежегодно	специалист отдела правовой и кадровой работы (по кадровой работе)
4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист отдела правовой и кадровой работы (по кадровой работе)
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	начальник отдела экономики и финансов, заместитель начальника отдела экономики и финансов
6.	При заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы сообщение в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист отдела правовой и кадровой работы (по кадровой работе)

	последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
7.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально	начальник административно-хозяйственного отдела, специалист административно-хозяйственного отдела (информационно-техническое обеспечение)

Исполняющий обязанности директора



С.А. Курлов