



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

П Р И К А З

18 марта 2016 года

№ 14-П

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Управление по эксплуатации и капитальному строительству
гидротехнических сооружений Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями), приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 09 декабря 2013 года № 2026 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных Министерству природных ресурсов Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» на 2016 год (прилагается).

2. Ответственным лицам в соответствии с указанными сроками исполнения предоставлять запрашиваемую информацию в министерство природных ресурсов Краснодарского края.

3. Начальнику отдела кадровой работы О.В. Боровской ознакомить работников структурных подразделений государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» с Приказом под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Ю.А. Лазаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом от 18.03.2016 № 14-П

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в отдел государственной службы и кадров сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя, первого заместителя и должность заместителя руководителя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	исполняющий обязанности директора Ю.А. Лазаренко
2.	Представление в отдел государственной службы и кадров уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и	ежегодно до 30 апреля	исполняющий обязанности директора Ю.А. Лазаренко

	государственных учреждений Краснодарского края»		
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	начальник отдела кадровой работы О.В. Боровская
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	Главный специалист отдела правовой работы А.С. Холодов
5.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по гражданско-правовым договорам	постоянно	Начальник отдела экономики и финансов О.Е. Симанцова, начальник отдела организации размещения заказов С.И. Симоненко, начальник административно-хозяйственного отдела А.С. Кундрюцкая
6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с исполнением ими должностных	постоянно	Главный специалист отдела правовой работы А.С. Холодов

	обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба дачи взятки		
7.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана	до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о реализации Плана и об ответственных лицах по реализации Плана	начальник отдела кадровой работы О.В. Боровская
8.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	начальник информационно-аналитического отдела А.Г. Катрычко

Исполняющий обязанности директора

Ю.А. Лазаренко