

УТВЕРЖДЕН

приказом от 19.03.2015 № 17-П

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» на 2014-2015 гг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в отдел государственной службы и кадров сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя, первого заместителя и должность заместителя руководителя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	исполняющий обязанности директора Ю.А. Лазаренко
2.	Представление в отдел государственной службы и кадров уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 №1188 «О порядке заключения трудовых	ежегодно до 30 апреля	исполняющий обязанности директора Ю.А. Лазаренко

	договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	начальник отдела кадровой работы О.В. Боровская
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	начальник отдела правовой работы Р.Р. Ахметшин
5.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по гражданско-правовым договорам	постоянно	заместитель директора по финансово-экономической работе О.Е. Симанцова, начальник отдела организации размещения заказов Н.П. Смирнова, начальник административно-хозяйственного отдела А.С. Кундрюцкая

6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба дачи взятки	постоянно	начальник отдела правовой работы Р.Р. Ахметшин
7.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана	до 15 января 2014 года сведений об ответственных лицах по реализации Плана; до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о реализации Плана	начальник отдела кадровой работы О.В. Боровская
8.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	начальник информационно-аналитического отдела А.Г. Катрычко

Исполняющий обязанности директора

Ю.А. Лазаренко