



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

от 27 июня 2019 года

№ 60-П

г. Краснодар

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении
Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному
строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (далее – Правила) (прилагаются).

2. Работникам учреждения в процессе осуществления трудовой деятельности руководствоваться Правилами, утвержденными настоящим приказом.

3. Отделу правовой и кадровой работы (Боровская) ознакомить работников учреждения с Правилами, утвержденными настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Чабанец

Утверждены приказом ГБУ КК
«Управление по эксплуатации и
капитальному строительству
ГТС Краснодарского края»
от 27 июня 2019 года № 60-П

**Правила обмена
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Управление по эксплуатации и капитальному строительству
гидротехнических сооружений Краснодарского края»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (далее – Учреждение).

1.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении хозяйственной деятельности и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Учреждения решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать положениям статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

- деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны превышать стоимость трех тысяч рублей;

- деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны создавать репутационного риска для Учреждения или его работников.

2.4. Указанные выше требования применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

2.5. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.6. Работникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

2.7. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

2.8. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской организации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.9. Работники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения и т. д.

2.10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем

дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3. Область применения и ответственность

3.1. Настоящие Правила являются обязательными для каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

3.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

3.3. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характера.