



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И
КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

Дзержинского ул., 14, г. Краснодар, 350020,
тел.: (861) 298-02-88, email: gbugts@mail.ru
ИНН 2310168448; КПП 230801001
ОКПО 1009085; ОГРН 1132310004056

Исполняющему обязанности
министра природных ресурсов
Краснодарского края

С.Н. Ерёмину

от «23» июня 2026 года № 01-12-450
на № _____ от «__» _____ 2026 г.

О направлении информации о выполнении
мероприятий по противодействию
коррупции за II квартал 2026 года

Уважаемый Сергей Николаевич!

Во исполнение приказа министерства природных ресурсов Краснодарского края от 9 декабря 2013 г. № 2026 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству природных ресурсов Краснодарского края», в рамках Федерального закона от 25 декабря 2008 г. (ред. от 28.12.2024) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. (ред. от 07.12.2022) № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», направляем в Ваш адрес информацию за II квартал 2026 года о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края», утвержденного приказом от 22 декабря 2025 г. № 405-П «О мерах по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» на I полугодие 2026 года».

Приложение: на 24 л. в 1 экз.

Директор

А.А. Чабанец

исп. Ширяева Галина Станиславовна
+7(861)298-02-76

приложение
к письму ГБУ Краснодарского края
«Управление по эксплуатации и
капитальному строительству ГТС
Краснодарского края»
от « ____ » июня 2026 года
№ _____

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции¹ в государственном бюджетном учреждении
Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений
Краснодарского края»² за II квартал 2026 года

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	ответственный исполнитель	информация об исполнении (ходе исполнения) мероприятий
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учрежденния, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения, ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением служебных обязанностей.	ежеквартально	начальники структурных подразделений	Руководителями структурных подразделений особое внимание уделяется профилактике и предотвращению случаев нарушений трудовой дисциплины и служебной этики, должностных преступлений, противоправного, коррупционного поведения, а также формированию надлежащего уровня антикоррупционной культуры, в связи с чем организован и проводится ряд мероприятий: 1. Информации о необходимости соблюдения запретов, установленных в целях противодействия коррупции, доведена до сведения работников Учреждения, в обязательном порядке доводится под личную подпись вновь принятым работникам. В отчетном периоде принят на работу в Учреждение 1 человек, ознакомлен под личную подпись с организационно-распорядительной информацией в полном объеме. 2. Во всех служебных помещениях и на информационном стенде размещена и обновляется социальная рекламная продукция в виде агитационных листовок в необходимом количестве.

¹ Далее – «План»

² Далее – «Учреждение»

		<p>3. Работники Учреждения ознакомлены с Методическими материалами, направленными на противодействие коррупции, и Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (от 30 сентября 2020 г. № 18-2/10/П-9716 «Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»); от 6 октября 2020 г. № 3/2617-Ю «Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»).</p> <p>4. На постоянной основе со всеми работниками вне зависимости от занимаемых должностей и выполняемых функций, осуществляется комплекс организационных, разъяснительных и иных мер системного и последовательного характера, в том числе с учетом специфики деятельности структурных подразделений, в том числе в формате учебных занятий:</p> <p>- беседы, в ходе которых до сведения работников доводится, что Учреждение запрещает неэтичное поведение своих работников, под которым понимается недобросовестное поведение, нарушающее законы, локальные нормативные акты Учреждения (приказы), обычаи делового оборота, общепринятые нормы делового общения или поведения, и имеющие негативные последствия как для структурного подразделения, так и Учреждения в целом, а также то, что у Учреждения есть публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения своими</p>
--	--	---

			<p>работниками коррупционных правонарушений, о которых стало известно работодателю;</p> <p>- развязываются формы коррупции: взятка (не обязательно в денежном эквиваленте, может быть недвижимостью, услуга, льготы и прочие выгоды) и коммерческий подкуп; присвоение и растрата («шопуляриный» метод работников, имеющих доступ к бюджету, зачастую с выводом денег за пределы Российской Федерации в фирмы-однодневки; вымогательство, в том числе с помощью угроз; мошенничество с использованием служебных полномочий с целью получения обманных путем материальных ценностей и активов; злоупотребление должностными полномочиями или их превышение с целью извлечения своей выгоды или выгоды третьих лиц; фаворитизм (предоставление должности человеку (зачастую родственнику или из близкого окружения), не имеющему достаточной компетенции, опыта и профессиональной подготовки;</p> <p>- работникам рекомендуется при взаимодействии с коллегами, представителями организаций и гражданами уделять внимание манере своего общения, воздерживаясь от поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, согласие принять взятку, выступить посредником или как просьба о даче взятки, а именно, избегать обсуждения с лицами, чья выгода зависит или может зависеть от решений и действий работников, таких тем как: низкий (недостаточноный) уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных его нужд, желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку, отсутствие у близких родственников (членов семьи) работы, необходимость поступления детей в образовательные учреждения и т.д., в том числе, обращено внимание на нежелательное употребление</p>
--	--	--	---

		<p>в подобных разговорах слов и выражений, значение которых может быть истолковано прератно, например: «вопрос решить трудно, но можно», «готововоримся», «нужны более веские аргументы», «ну что делать будем?» и т.д.;</p> <p>- работникам разъясняется, что перед законом отвечает не только лицо, которое получило взятку, или от чьего имени взятка передается взяткополучателю, но и посредник подержит уголовной ответственности, и что степень наказания зависит от должностного положения, размера взятки, группового характера преступления, законности действий (бездействия), осуществляемого за взятку;</p> <p>- работникам разъясняется что под «личной заинтересованностью работника» понимается возможность получения доходов в виде денег, имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) самим работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Что обязанность работника в подобной ситуации заключается в принятии всех возможных мер по недопущению возникновения конфликта интересов и обязательному незамедлительному уведомлению, как о возникшем конфликте интересов, так и о возможности его возникновения отдела или руководителю Учреждения. Обязанность работодателя, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, заключается в принятии соответствующих мер, например: изменение должностного положения работника,</p>
--	--	--

			<p>выплат до его устранения от исполнения должностных обязанностей и (или) в отказе работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;</p> <p>- кроме того, до сведения работников доведено, что нарушение норм и правил кодекса этики и служебного поведения, принятого в Учреждении, подлежит моральному осуждению и будет учитываться при решении вопросов о поощрении, продвижении по работе, наложении дисциплинарных взысканий;</p> <p>- также подчиненные работники проинформированы о том, что руководство Учреждения не будет предпринимать никаких мер дисциплинарного и иного (уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат) характера в отношении работников, сообщивших о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;</p> <p>- осуществляется информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции в Учреждении и ответственности за совершение коррупционных правонарушений - в отчетном периоде двумя отделами Учреждения (отдел волохозяйственных мероприятий и отдел проектного сопровождения) представлена информация (копии конспектов) о проведении учебных занятий в подчиненных коллективах на темы: «Коррупция (понятие, ответственность, противодействие коррупции)», «Основа любого коррупционного нарушения – не урегулированный конфликт интересов».</p> <p>5. Также проводимой в Учреждении антикоррупционной политике способствует регулярная (ежеквартальная) оценка результатов работы структурных подразделений по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчет-</p>
--	--	--	--

			<p>ных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Анализ по результатам проводимых мероприятий по данному направлению позволяет руководству Учреждения реализовать в полной мере антикоррупционную политику в сфере закупок товаров, работ и услуг, исключив проявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за счет четкого поэтапного контроля со стороны руководства за осуществлении данной деятельности в полном соответствии требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от определения поставщика, направления ему в соответствии с правилами делового оборота oferty с желаемыми условиями сделки, составления проекта контракта до публикации сведений по закупке в Единой информационной системе, на основе надлежащих норм и правил делового поведения, в соответствии с принципами защиты конкуренции, качества работ, услуг и недопущения конфликта интересов. В заключаемых контрактах в обязательном порядке, в целях недопущения получения одной из сторон неправомерных преимуществ в связи с исполнением договора, содержится антикоррупционная оговорка, согласно которой, в случае выявления коррупционного нарушения пострадавшая сторона вправе будет в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения в полном объеме всех причиненных ей убытков.</p> <p>6. Кроме того, руководители структурных подразделений на постоянной основе, как в индивидуальной профилактических беседах, так и в ходе планерных совещаний, предупреждаются о персон-</p>
--	--	--	--

			<p>нальной ответственности за поддержание трудовой дисциплины во вверенных им трудовых коллективах и, что в случае совершения подчиненными работниками деяний, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации, их деятельностью по данному направлению деятельности руководством Учреждения бюджет также дана принципиальная оценка, вплоть до решения вопроса о целесообразности пребывания в замещаемых должностях.</p>
<p>2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.), члены комиссии Учреждения по противодействию коррупции</p>	<p>Ввиду отсутствия вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в отношении Учреждения и его должностных лиц, меры по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений не применялись.</p>
<p>3. Оказание консультативной помощи работникам Учреждения, в том числе и индивидуальной, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов этики и служебного поведения.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>За отчетный период фактов нарушения работниками Учреждения общих принципов этики, служебного поведения, делового и межличностного общения не выявлено. С учетом имеющейся в Учреждении практики проведения служебной проверки и привлечение по её результатам работников к дисциплинарной ответственности за несоблюдение взаимной вежливости, уважения, терпимости и профессиональной этики, нарушении руководителями правил субординации в отношении подчиненных сотрудников, использовании в общении с подчиненными неконструктивной, неадекватной и чрезмерной критики с употреблением нецензурных выражений, оскорблений, как в индивидуальном общении, так и в присутствии коллектива, сотрудники, как в деловом, так и в межличностном общении, взаимно вежливо, доброжелательно, корректно, терпимо и внимательно. Кроме того, руководителями отделов</p>

				также уделяется внимание внешнему виду работников при исполнении должностных обязанностей, который соответствует общепринятому деловому стилю.
4.	Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.	с вновь принятыми работниками в течение месяца с даты приема на работу	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	За II квартал 2026 года под личную подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения ознакомлен 1 человек.
5.	Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	с вновь принятыми работниками в течение месяца с даты приема на работу	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	За II квартал 2026 года под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении ознакомлен 1 человек.
6.	Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с изменениями, внесенными в должностные инструкции в целях недопущения явления нецелевого использования работника, превышения и злоупотребления служебными полномочиями.	в течение недели с даты утверждения изменений	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	Ввиду отсутствия фактов нецелевого использования работников, превышения и злоупотребления ими служебными полномочиями за период II квартала 2026 года в должностные инструкции в целях недопущения вышеуказанных явлений изменения не вносились.
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.), члены комиссии Учреждения по противодействию коррупции	В связи с тем, что во II квартале 2026 года новых масштабных изменений в антикоррупционном законодательстве не было, лишь уточняющие уже действующие нормы, работникам Учреждения в рабочем порядке с профилактической целью были доведены основные положения действующего антикоррупционного законодательства: 1. Межгосударственные договоры: Конвенция ООН против коррупции (ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ); Конвенция против транснациональной организованной преступности (ратифицирована Федеральным законом от 26 апреля 2004 г. № 26-ФЗ); Соглашение о сотрудничестве государств - участников СНГ в противодействии коррупции (заключено в г. Астане 14.10.2022).

		<p>2. Федеральные законы: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О противодействии коррупции»; «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ; «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ; «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ.</p> <p>3. Указы Президента Российской Федерации: «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12 августа 2002 г. № 885; «О мерах по противодействию коррупции» от 19 мая 2008 г. № 815; «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с Положением о государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон») от 25 апреля 2022 г. № 232; «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18 мая 2009 г. № 557; «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 18 мая 2009 г. № 558; «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей</p>
--	--	---

		<p>федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдение федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» от 21 сентября 2009 г. № 1065; «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» от 1 июля 2010 г. № 821; «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 15 июля 2015 г. № 364; «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» от 16 января 2017 г. № 16.</p> <p>4. Постановление Правительства Российской Федерации: «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 26 февраля 2010 г. № 96; «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» от 5 июля 2013 г. № 568; «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» от 9 января 2014г. № 10.</p> <p>Доведены вступившие в законную силу изменения действующего законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции.</p>
--	--	---

				<p>- Федеральный закон от 28 декабря 2024 г. № 533-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Документ ввел дополнительные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей, направленные на предотвращение коррупционных рисков;</p> <p>- Приказ Минцифры России № 1127 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на 2025–2027 годы», направленный на реализацию мер по предупреждению коррупции в сфере цифрового развития и связи;</p> <p>- Постановление администрации МО г. Краснодар от 14 марта 2024 г. № 1325 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений МО г. Краснодар» (в ред. постановлений администрации МО г. Краснодар от 08.04.2024 № 1936, от 10.09.2024 № 5659, от 06.02.2025 № 526);</p> <p>- Распоряжение Губернатора Краснодарского края от 24 марта 2025 г. № 61-р «Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Краснодарского края, в 2025.</p> <p>Доведены изменения в законодательстве, принятые в I квартале 2026 года, призванные уделить особое внимание мерам профилактики коррупции, таким как антикоррупционное просвещение, электронные сервисы и цифровизация госуслуг, декларирование доходов и конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей;</p>
--	--	--	--	--

		<p>1. Федеральным законом от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменен порядок представления отдельными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Работникам разъяснен смысл реформы, запущенной указанным законом - переход от тотального ежегодного контроля к системе управления рисками в антикоррупционной сфере, с сосредоточением усилий на «точках входа» (претенденты) и «зонах повышенного внимания» (необязательные доходы, руководители), как на наиболее разумном и эффективном подходе, который, с одной стороны, может повысить эффективность борьбы с коррупцией, а с другой снизить бюрократическое давление на большинство служащих. Ключевыми при этом станут правильная имплементация новых норм в госорганах и реальная работа обновленных антикоррупционных механизмов, особенно анализа данных и контроля за расходами, что в конечном итоге должно привести к качественным изменениям исключив формальную корректировку подаваемой отчетности.</p> <p>Кроме того, данным федеральным законом были внесены поправки еще в ряд нормативных правовых актов.</p> <p>Отделом правовой и кадровой работы Учреждения для доведения работникам были выбраны те, в которых поправки коснулись сферы госслужбы, противодействия коррупции и контроля за расходами путем проведения анализа нижеприведенных нормативных правовых актов, по результатам которого сделан вывод, что в большинстве случаев правки свелись к унификации терминологии (например, во всех антикоррупционных нормативах стали вместо общей фразы «законом о противодействии коррупции» прямо указывать номер закона № 273-ФЗ) и корректировке</p>
--	--	---

			<p>правил представления сведений о доходах, имуществе и расходах, ключевой новацией, как ранее доводилось до персонала Учреждения, являлось то, что для действующих госслужащих отменили ежегодно обязательность ежегодно планоно подавать декларации, ввели их представление только при переводе в другой орган или при появлении оснований проверить, соответствуют ли расходы доходам, также отменено требование о размещении таких сведений в интернете, что и было кратко озвучено работникам Учреждения.</p> <p>Федеральные законы от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; - от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; - от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»; - от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; - от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; - от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»; - от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; - от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».
--	--	--	--

			<p>Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».</p> <p>2. Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 (ред. от 16.03.2026) «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», определено, что представление лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителя государственного учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если при наделении полномочиями по должности, назначению на которую осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не представлялись, то руководитель федерального государственного учреждения представляет такие сведения в течение 4 месяцев со дня назначения на такую должность.</p> <p>3. В типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (ред. от 16.03.2026) «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в обязательном порядке должно быть уточнено, что руководитель в числе прочего обязан представлять работодателю в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Законом о противодействии коррупции, и сведения</p>
--	--	--	---

		<p>о расходах, предусмотренные Законом о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, в случаях, установленных указанными федеральными законами.</p> <p>4. Аналогичные уточнения внесены в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 (ред. от 16.03.2026) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».</p> <p>5. В Правилах сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 (ред. от 16.03.2026) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», закреплено, что Правила не распространяются на случаи, предусмотренный частью 7 статьи 12 Закона о противодействии коррупции и частью четвертой статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при назначении по решению Президента Российской Федерации гражданина, на которого налагаются ограничения, не требуется: согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулиро-</p>
--	--	---

		<p>ванию конфликта интересов и сообщение сведений в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), работодателем сведения о последнем месте своей службы).</p> <p>6. Работникам еще раз были разъяснены пункты с 1 января 2026 года антикоррупционные нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за денежными средствами и имуществом чиновников и их близких бюджет непрерывным и осуществляться в режиме реального времени через использование государственной системы «Посейдон», благодаря которому можно бюджет оперативно получать информацию от Федеральной налоговой службы, Росфинмониторинга, Росреестра, Росимущества, Банка России и иных ведомств; - чиновники не будут обязаны ежегодно подавать декларации о доходах и имуществе, но необходимость подачи декларации сохранится при поступлении на службу, назначении на должность, переводе или включении в кадровый резерв; - чиновники будут обязаны предоставлять такие сведения при возникновении установленных законом обстоятельств, например, при приобретении имущества, стоимость которого превышает общий трёхлетний доход семьи госслужащего, при разьяснении данного положения сделан акцент на том, что вступающий в законную силу с 1 сентября 2026 года Федеральный закон от 25 апреля 2026 г. № 105-ФЗ как раз корректирует правила контроля за расходами - при расчёте общего дохода за три последних года, предшествующих отчётному периоду, теперь будут учитываться не только доходы самого должностного лица и его супруги (супруга), но и доходы несовершеннолетних детей. При этом доходы супруга (супруги), полученные в период брака, в сам расчёт
--	--	---

			<p>Учитываться не будут, но их можно будет указать в справке о расходах как источник средств для сделок.</p> <p>Кроме того, данный закон ввёл важную записку: положения о контроле не распространяются на сделки, совершённые до назначения на должность (самим лицом, его супругом/супругой или несовершеннолетними детьми), а также на сделки супруга/супруги, совершённые до брака. Это значит, что такое имущество не может быть обращено в доход государства в рамках антикоррупционных процедур;</p> <p>- с 1 июля 2026 года изменились правила работы с реестром лиц, уволенных в связи с утратой доверия за коррупционные правонарушения. Теперь за ведение реестра отвечает Министерство труда Российской Федерации. Кроме того, внесены уточнения в состав сведений для включения в реестр (требуется указать конкретный нарушенный нормативный акт), установлены сроки внесения изменений (от 1 дня до 10 рабочих дней в зависимости от основания), введена обязанность должностных лиц уведомлять Министерство труда Российской Федерации об исключении из реестра в течение 5 рабочих дней, а также прописали сроки исправления технических ошибок.</p> <p>7. Установлен порядок предоставления держателями реестра владельцев ценных бумаг, депозитариями и бюро кредитных историй информации по запросам должностных лиц, направленным при проведении проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Сделан краткий обзор судебной практики по вопросам защиты прав работника и разрешения трудовых споров между работодателем и работодателем. Кроме того, до сведения работников доведено, что в 2026 году Генпрокуратура анонсирует усиление борьбы с коррупцией в госучре-</p>
--	--	--	---

			<p>желениях и акцент сделан на системную профилитику. Глава Следственного комитета Александр Бастрыкин сообщил, что в 2026 году в России могут начать арестовывать всё имущество участников к коррупции лиц и расширить применение конфискации.</p>
<p>8. Проведение профилактических мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению дачными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба дачи взятки.</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>На информационном стенде учреждения размещены Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», приказ Генпрокуратуры России от 15 сентября 2021 г. № 532 «Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 гг.» вместе с Комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2025 гг.; Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ; Закон Краснодарского края «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ (в ред. от 07.12.2022).</p> <p>С работниками Учреждения в отчетном периоде проведено 2 лекционных занятия антикоррупционно-просветительского характера, в ходе которых слушателям разъяснены основные положения антикоррупционного законодательства, ответственность за невыполнение требований антикоррупционного законодательства, а также возможные последствия его нарушения, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки и об увольнении в связи с утратой доверия.</p> <p>Доведены основные направления антикоррупционной политики на 2025-2028 г.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционное просвещение, обязывающее органы власти и образовательные учреждения внедрять программы обучения, направленные на формирование антикоррупционной культуры

				<p>среди граждан, государственных и муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронные сервисы и цифровизация госуслуг, позволяющие расширить использование цифровых платформ, что позволит снизить коррупционные риски, исключая личный контакт заявителя и должностного лица при оформлении документов, лицензий, разрешений и иных государственных услуг; - декларирование доходов и контроль за расходами должностных лиц, усиление контроля за соответствием доходов и расходов государственных и муниципальных служащих; - комплекс-контроль в организациях, обслуживающей государственные и частные компании внедрить внутренние антикоррупционные программы, включающие механизмы выявления и предотвращения коррупционных нарушений.
9.	<p>Сообщение о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>в 10-дневный срок с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)</p>	<p>начальник отдела правовой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>Ввиду того, что за I квартал 2026 года принятый на работу в Учреждение и заключивший трудовой договор сотрудник ранее не замещал должности государственной или муниципальной службы, сообщение о заключении с ним трудовых договоров в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, не направлялось.</p>
10.	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по гражданско-правовым договорам.</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальники структурных подразделений</p>	<p>По состоянию на 23.06.2026 Учреждением заключен 31 контракт, до заключения которых для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта проведен анализ сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) согласно статье 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>

			<p>директор, начальник отдела экономики и финансов, начальник отдела организации размещения заказов</p>	<p>Отдел проектного сопровождения для наиболее объективной начальной (максимальной) цены по заключаемым контрактам в том числе исполльзует сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта согласно единичных расценок из сборников базовых цен, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 июня 2015 г. № 406/пр «Государственный сметный норматив. Методические указания о порядке разработки государственных сметных нормативов «Справочники базовых цен на проектные работы в строительстве»</p>
11.	<p>Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	постоянно		<p>Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» начальниками отделов экономики и финансов (Лихова Т.С.), организации размещения заказов (Наумченко А.В.) по направлению деятельности проводится на постоянной основе, общий контроль осуществляется заместителем директора руководителем контрактной службы (приказ Учреждения от 20 января 2021 г. № 5)-В.М. Белоусов и директором Учреждения – А.А. Чабанец.</p> <p>Также, в целях сохранения нормального и эффективного функционирования контрактной службы Учреждения, организации и внутреннего взаимодействия сотрудников контрактной службы с другими структурными подразделениями Учреждения, минимизации безосновательной замены членов контрактной службы, приказом от 10 июля 2025 г. № 197-П были внесены изменения в пункт № 1 приказа Учреждения от 20 января 2021 г. № 5-П «О контрактной службе государственного бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского</p>

				<p>края», в части дополнения подпункта 1.1. на случай отсутствия руководителя, его заместителя и членов контрактной службы по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.). Информация о внесенных изменениях доведена до сведения заинтересованных лиц.</p>
12.	<p>Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальник отдела организации размещения заказов (Наумченко А.В.)</p>	<p>Анализ среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения осуществляется методом сопоставимых рыночных цен с целью установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также с использованием обоснованных коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг при условии планируемой закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
13.	<p>Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале http://bus.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в электронной форме в целях обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 и пункта приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г.</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальник отдела организации размещения заказов (Наумченко А.В.)</p>	<p>Информация о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, планах-графиках, закупках, запросах котировок в электронной форме публикуется в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале http://bus.gov.ru, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 и пункта приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государствен-</p>

<p>№ 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».</p>		<p>ным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».</p>
<p>14. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальником отдела экономики и финансов (Лихова Т.С.) в рамках осуществления контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, на постоянной основе осуществляется проверка использования (расходования) средств на оплату труда, денежное содержание и иные стимулирующие выплаты работников Учреждения на предмет соблюдения законодательных и нормативных актов Российской Федерации по направлениям: правильность формирования фонда оплаты труда; соответствие размера и оснований выплат требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда; соответствие размера и оснований выплат требованиям соответствующих внутренних (локальных) актов Учреждения, определяющих порядок и размеры оплаты труда; правомерность начисления премий и иных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; правильность применения надбавочных коэффициентов, компенсаций и иных стимулирующих выплат, предусмотренных законодательством.</p> <p>Нарушений за отчетный период не выявлено.</p>
<p>15. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Требования по представлению своевременной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, дающей полное представление о финансовом положении Учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое для принятия экономических решений, выполняются в полном объеме в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г.</p>

				№ 402-ФЗ (в ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете» и иными федеральными и отраслевыми стандартами.
16.	Осуществление внутреннего контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	начальник административно-хозяйственного отдела	С целью упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности и сохранности активов Учреждения, а также соблюдения законодательства Российской Федерации при совершении фактов хозяйственной жизни по совершенной или планируемой сделке (операции) или совокупности взаимосвязанных сделок (операций), а также по иным совершенным фактам хозяйственной жизни Учреждения, начальником административно-хозяйственного отдела организован и проводится внутренний контроль целевого использования приобретенного и полученного оборудования, в соответствии с действующим законодательством посредством проведения плановых инвентаризаций.
17.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности Министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана.	до 25-го числа последне-го месяца отчетного квартала	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	Подготовлен и направлен в отдел правового обеспечения деятельности Министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства отчет о ходе выполнения настоящего Плана за II квартал 2026 года.
18.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	постоянно	начальник административно-хозяйственного отдела	Начальником административно-хозяйственного отдела (Харченко А.Н.) на постоянной основе проводится мониторинг сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения в целях обеспечения доступности информации о деятельности Учреждения, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством.
19.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности Министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства информации о ходе выполнения Плана	до 25-го числа последне-го месяца отчетного квартала информации о реализации Плана	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» за II квартал 2026 года направлен в установленные приказом Министерства природных ресурсов Краснодарского края от

			9 декабря 2013 г. № 2026 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству природных ресурсов Краснодарского края, сроки.
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальником административно-хозяйственного отдела (Харченко А.Н.) в установленные сроки обеспечено размещение на официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении в разделе «Антикоррупция» в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности и приоритетах Учреждения - строгое соблюдение закона и других нормативных правовых актов в основе всех рабочих процессов и центральный ориентир при планировании деятельности и формировании стратегии развития, недопустимость нарушения закона со стороны работников на всех уровнях, от руководства до рядовых сотрудников, а также поддержание безупречной репутации Учреждения, обеспечение эффективного выполнения его уставных задач и предотвращение коррупционных проявлений.



Директор

А.А. Чабанец

отдел правовой и кадровой работы
исп. Г.С. Ширяева
8 (918) 418-14-35