



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И
КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

Дзержинского ул., 14, г. Краснодар, 350020,
тел.: (861) 298-02-88, email: gbugts@mail.ru
ИНН 2310168448; КПП 230801001
ОКПО 1009085; ОГРН 1132310004056

Исполняющему обязанности
министра природных ресурсов
Краснодарского края

С.Н. Ерёмину

от «28» марта 2026 года № 01- 14-330
на № _____ от «__» _____ 2026 г.

О направлении информации о выполнении
мероприятий по противодействию
коррупции за I квартал 2026 года

Уважаемый Сергей Николаевич!

Во исполнение приказа министерства природных ресурсов Краснодарского края от 9 декабря 2013 г. № 2026 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству природных ресурсов Краснодарского края», в рамках Федерального закона от 25 декабря 2008 г. (ред. от 28.12.2024) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. (ред. от 07.12.2022) № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», направляем в Ваш адрес информацию за I квартал 2026 года о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края», утвержденного приказом от 22 декабря 2025 г. № 405-П «О мерах по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» на I полугодие 2026 года».

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Директор

А.А. Чабанец

исп. Ширяева Галина Станиславовна
+7(861)298-02-76

приложение
к письму ГБУ Краснодарского края
«Управление по эксплуатации и капитальному
строительству ГТС Краснодарского края»
от «15» марта 2026 года
№ 01-12-330

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции¹ в государственном бюджетном учреждении
Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений
Краснодарского края»² за I квартал 2026 года

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	ответственный исполнитель	информация об исполнении (ходе исполнения) мероприятий
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения, ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением служебных обязанностей.	ежеквартально	начальники структурных подразделений	<p>Руководителями структурных подразделений особое внимание уделяется профилактике и предотвращению случаев нарушений трудовой дисциплины и служебной этики, должностных преступлений, противоправного, коррумпированного поведения, а также формированию надлежащего уровня антикоррупционной культуры, в связи с чем организован и проводится ряд мероприятий:</p> <p>1. Информации о необходимости соблюдения запретов, установленных в целях противодействия коррупции, доведена до сведения работников Учреждения, в обязательном порядке доводится под личную подпись вновь принятым работникам.</p> <p>В отчетном периоде принято на работу в Учреждение 6 человек, ознакомлены под личную подпись с организационно-распорядительной информацией в полном объеме.</p> <p>2. Во всех служебных помещениях и на информационном стенде размещена и обновляется социальная рекламная продукция в виде агитационных листовок в необходимом количестве.</p>

¹ Далее – «План»

² Далее – «Учреждение»

			<p>3. Работники Учреждения ознакомлены с Методическими материалами, направленными на противодействие коррупции, и Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (от 30 сентября 2020 г. № 18-2/10/П-9716 «Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»; от 6 октября 2020 г. № 3/2617-Ю «Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»).</p> <p>4. На постоянной основе со всеми работниками вне зависимости от занимаемых должностей и выполняемых функций, осуществляется комплекс организационных, разъяснительных и иных мер системного и последовательного характера, в том числе с учетом специфики деятельности структурных подразделений, в том числе в формате учебных занятий:</p> <p>- беседы, в ходе которых до сведения работников доводится, что Учреждение запрещает неэтичное поведение своих работников, под которым понимается недобросовестное поведение, нарушающее законы, локальные нормативные акты Учреждения (приказы), обычай делового оборота, общепринятые нормы делового общения или поведения, и имеющие негативные последствия как для структурного подразделения, так и Учреждения в целом, а также то, что у Учреждения есть публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения своими</p>
--	--	--	--

			<p>работниками коррупционных правонарушений, о которых стало известно работодателю;</p> <p>- разъясняются формы коррупции: взятка (не обязательно в денежном эквиваленте, может быть недвижимостью, услуга, льготы и прочие льготы) и коммерческий подкуп; присвоение и растрата («популярный» метод работников, имеющих доступ к бюджету, значащую сумму денег за пределы Российской Федерации в фирмы-однодневки; вымогательство, в том числе с помощью угрозы; мошенничество с использованием служебных полномочий с целью получения обманным путем материальных ценностей и активов; злоупотребление должностными полномочиями или их превышение с целью извлечения своей выгоды или выгоды третьих лиц; фаворитизм (предоставление должности человеку (зачастую родственнику или из близкого окружения), не имеющему достаточной компетенции, опыта и профессиональной подготовки;</p> <p>- работникам рекомендуется при взаимодействии с коллегами, представителями организаций и гражданами уделять внимание манере своего общения, воздерживаясь от поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, согласие принять взятку, выступить посредником или как просьба о даче взятки, а именно, избегать обсуждения с лицами, чья выгода зависит или может зависеть от решений и действий работников, таких тем как: низкий (недостаточный) уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных его нужд, желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку, отсутствие у близких родственников (членов семьи) работы, необходимость поступления детей в образовательные учреждения и т.д., в том числе, обращено внимание на нежелательное употребление</p>
--	--	--	--

в подобных разговорах слов и выражений, значение которых может быть истолковано превратно, например: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну что делать будем?» и т.д.;

- работникам разъясняется, что перед законом отвечает не только лицо, которое получило взятку, или от чьего имени взятка передается взяткополучателю, но и посредник подложит уголовной ответственности, и что степень наказания зависит от должностного положения, размера взятки, группового характера преступления, законности действий (бездействия), осуществления за взятку;

- работникам разъясняется что под «личной заинтересованностью работника» понимается возможность получения доходов в виде денег, имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимущества) самим работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Что обязанность работника в подобной ситуации заключается в принятии всех возможных мер по недопущению возникновения конфликта интересов и обязательному незамедлительному уведомлению, как о возникшем конфликте интересов, так и о возможности его возникновения, начальника отдела или руководство Учреждения. Обязанность работодателя, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, заключается в принятии соответствующих мер, например: изменение должностного положения

		<p>работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей и (или) в отъезде работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;</p> <p>- кроме того, до сведения работников доведено, что нарушение норм и правил кодекса этики и служебного поведения, принятого в Учреждении, подлежит моральному осуждению и будет учитываться при решении вопросов о поощрении, продвижении по работе, наложении дисциплинарных взысканий;</p> <p>- также подчиненные работники проинформированы о том, что руководство Учреждения не будет предпринимать никаких мер дисциплинарного и иного (уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат) характера в отношении работников, сообщивших о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;</p> <p>- осуществляется информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции в Учреждении и ответственности за совершение коррупционных правонарушений - в отчетном периоде двумя отделами Учреждения (отдел водохозяйственных мероприятий и отдел капитального строительства) представлена информация (копии конспектов) о проведении учебных занятий в подчиненных коллективах на темы: «Коррупция (понятие, ответственность, противодействие коррупции)», «Основа любого коррупционного нарушения – не урегулированный конфликт интересов».</p> <p>5. Также проводимой в Учреждении антикоррупционной политике способствует регулярная (ежеквартальная) оценка результатов работы структурных подразделений по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчет-</p>
--	--	---

		<p>ных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Анализ по результатам проводимых мероприятий по данному направлению позволяет руководству Учреждения реализовать в полной мере антикоррупционную политику в сфере закупок товаров, работ и услуг, исключив проявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за счет четкого поэтапного контроля со стороны руководства за осуществлением данной деятельности в полном соответствии требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от определения поставщика, направления ему в соответствии с правилами делового оборота оферты с желаемыми условиями сделки, составления проекта контракта до публикации сведений по закупке в Единой информационной системе, на основе надлежащих норм и правил делового поведения, в соответствии с принципами защиты конкуренции, качества работ, услуг и недопущения конфликта интересов. В заключаемых контрактах в обязательном порядке, в целях недопущения получения одной из сторон неправомерных преимуществ в связи с исполнением договора, содержится антикоррупционная оговорка, согласно которой, в случае выявления коррупционного нарушения пострадавшая сторона вправе будет в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения в полном объеме всех причиненных ей убытков.</p> <p>6. Кроме того, руководители структурных подразделений на постоянной основе, как в индивидуальных профилактических беседах, так и в ходе планерных совещаний, предупреждаются о персон-</p>
--	--	---

				<p>нальной ответственности за поддержание трудовой дисциплины во вверенных им трудовых коллективах и, что в случае совершения подчиненными работниками деяний, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации, их деятельностью по данному направлению деятельности руководством Учреждения будет также дана принципиальная оценка, вплоть до решения вопроса о целесообразности пребывания в замещаемых должностях.</p>
2.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупредению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	ежеквартально	<p>начальник отдела правовой работы (Якубова А.И.), члены комиссии Учреждения по противодействию коррупции</p>	<p>Ввиду отсутствия вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в отношении Учреждения и его должностных лиц, меры по предупредению и устранению причин выявленных нарушений не применялись.</p>
3.	<p>Оказание консультативной помощи работникам Учреждения, в том числе и индивидуальной, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов этики и служебного поведения.</p>	по мере необходимости	<p>начальник отдела правовой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>За отчетный период фактов нарушения работниками Учреждения общих принципов этики, служебного поведения, делового и межличностного общения не выявлено. С учетом имеющейся в Учреждении практики проведения служебной проверки и привлечения по её результатам работников к дисциплинарной ответственности за несоблюдения взаимной вежливости, уважения, терпимости и профессиональной этики, нарушении руководителями правил субординации в отношении подчиненных сотрудников, использовании в общении с подчиненными неконструктивной, неадекватной и чрезмерной критики с употреблением нецензурных выражений, оскорблений, как в индивидуальном общении, так и в присутствии коллектива, сотрудники, как в деловом, так и в межличностном общении, взаимно вежливы, доброжелательны, корректны, терпимы и внимательны. Кроме того, руководителями отделов</p>

			<p>также уделяется внимание внешнему виду работников при исполнении должностных обязанностей, который соответствует общепринятому деловому стилю.</p>
<p>4. Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.</p>	<p>с вновь принятыми работниками в течение месяца с даты приема на работу</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>За I квартал 2026 года под личную подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения ознакомлено 6 человек.</p>
<p>5. Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>	<p>с вновь принятыми работниками в течение месяца с даты приема на работу</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>За I квартал 2026 года под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении ознакомлено 6 человек.</p>
<p>6. Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с изменениями, вносимыми в должностные инструкции в целях недопущения явления нецелевого использования работника, превышения и злоупотребления служебными полномочиями.</p>	<p>в течение недели с даты утверждения изменений</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>Ввиду отсутствия фактов нецелевого использования работников, превышения и злоупотребления ими служебными полномочиями за период I квартала 2026 года в должностные инструкции в целях недопущения вышеуказанных явлений изменения не вносились.</p>
<p>7. Мониторинг изменений действующего законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.), члены комиссии Учреждения по противодействию коррупции</p>	<p>Работникам Учреждения в рабочем порядке доведены основные положения действующего антикоррупционного законодательства:</p> <p>1. Международные договоры: Конвенция ООН против коррупции (ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ); Конвенция против транснациональной организованной преступности (ратифицирована Федеральным законом от 26 апреля 2004 г. № 26-ФЗ); Соглашение о сотрудничестве государств - участников СНГ в противодействии коррупции (заключено в г. Астане 14.10.2022).</p> <p>2. Федеральные законы: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О противодействии коррупции»; «О государственной гражданской службе Российской Феде-</p>

		<p>рации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ; «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ; «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ.</p> <p>3. Указы Президента Российской Федерации: «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12 августа 2002 г. № 885; «О мерах по противодействию коррупции» от 19 мая 2008 г. № 815; «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с Положением о государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон») от 25 апреля 2022 г. № 232; «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18 мая 2009 г. № 557; «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 18 мая 2009 г. № 558; «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному</p>
--	--	--

			<p>поведению» от 21 сентября 2009 г. № 1065; «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» от 1 июля 2010 г. № 821; «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 15 июля 2015 г. № 364; «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» от 16 января 2017 г. № 16.</p> <p>4. Постановление Правительства Российской Федерации: «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 26 февраля 2010 г. № 96; «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» от 5 июля 2013 г. № 568; «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» от 9 января 2014 г. № 10.</p> <p>Доведены вступившие в законную силу изменения действующего законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции:</p> <p>- Федеральный закон от 28 декабря 2024 г. № 533-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Документ ввел дополнительные требования к прак-</p>
--	--	--	--

			<p>данам, претендующим на замещение государственных должностей, направленные на предотвращение коррупционных рисков;</p> <p>- Приказ Минцифры России № 1127 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министрства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на 2025–2027 годы», направленный на реализацию мер по предупреждению коррупции в сфере цифрового развития и связи;</p> <p>- Постановление администрации МО г. Краснодар от 14 марта 2024 г. № 1325 «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений МО г. Краснодар» (в ред. постановлений администрации МО г. Краснодар от 08.04.2024 № 1936, от 10.09.2024 № 5659, от 06.02.2025 № 526);</p> <p>- Распоряжение Губернатора Краснодарского края от 24 марта 2025 г. № 61-р «Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Краснодарского края, в 2025.</p> <p>Доведены некоторые планируемые изменения в законодательстве о противодействии коррупции (Правовой календарь на I квартал 2026 года), призванные уделить особое внимание мерам профилактики коррупции, таким как антикоррупционное просвещение, электронные сервисы и цифровизация госуслуг, декларирование доходов и конфликтов интересов при исполнении должностных обязанностей:</p> <p>1. Федеральным законом от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные за-</p>
--	--	--	--

			<p>конодательные акты Российской Федерации» изменен порядок представления отдельными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>2. Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 (ред. от 16.03.2026) «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», определено, что представление лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если при наделении полномочиями по должности, назначении на которую осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не представлялись, то руководителем федерального государственного учреждения представляются такие сведения в течение 4 месяцев со дня назначения на такую должность.</p> <p>3. В типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (ред. от 16.03.2026) «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в обязательном порядке должно быть уточнено, что руководитель в числе прочего обязан представлять работодателю в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах</p>
--	--	--	--

			<p>имущественного характера, предусмотренные Законом о противодействии коррупции, и сведения о расходах, предусмотренные Законом о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, в случаях, установленных указанными федеральными законами.</p> <p>4. Аналогичные уточнения внесены в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 (ред. от 16.03.2026) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».</p> <p>5. В Правилах сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственный или муниципальный службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 (ред. от 16.03.2026) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», закреплено, что Правила не распространяются на случаи, предусмотренный частью 7 статьи 12 Закона о противодействии коррупции и частью четвертой статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при назначении по решению Президента Российской Федерации гражданина, на которого налагаются ограничения, не требуется: согласие соответствующей комиссии по соблюдению тре-</p>
--	--	--	---

			<p>бований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и сообщение сведений в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), работодателем сведения о последнем месте своей службы).</p> <p>6. С 1 января 2026 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за денежными средствами и имуществом чиновников и их близких будет непрерывным и осуществляться в режиме реального времени через использование государственной системы «Посейдон»; - чиновники не будут обязаны ежегодно подавать декларацию о доходах и имуществе, но необходимость подачи декларации сохранится при поступлении на службу, назначения на должность, переводе или включении в кадровый резерв; - чиновники будут обязаны представлять такие сведения при возникновении установленных законом обстоятельств, например, при приобретении имущества, стоимость которого превышает общий трёхлетний доход семьи госслужащего. <p>7. Установлен порядок предоставления держателями реестра владельцев ценных бумаг, депозитариями и бюро кредитных историй информации по запросам должностных лиц, направленным при проведении проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Сделан краткий обзор судебной практики по вопросам защиты прав работника и разрешения трудовых споров между работником и работодателем. Кроме того, до сведения работников доведено, что в 2026 году Генпрокуратура анонсирует усиление борьбы с коррупцией в государственных и акцент сделан на системную профи-</p>
--	--	--	---

				<p>лактику. Глава Следственного комитета Адександр Бастрыкин сообщил, что в 2026 году в России могут начать арестовывать всё имущество участных к коррупции лиц и расширить применение конфискации.</p>
8.	<p>Проведение профилактических мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков сотрудниками учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению дачными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба дачи взятки.</p>	постоянно	<p>начальник отдела правовой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>На информационном стенде учреждения размещены Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», приказ Генпрокуратуры России от 15 сентября 2021 г. № 532 «Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 гг.» вместе с Комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2025 гг.; Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ; Закон Краснодарского края «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ (в ред. от 07.12.2022).</p> <p>С работниками Учреждения в отчетном периоде проведено 2 лекционных занятия антикоррупционно-просветительского характера, в ходе которых слушателям разъяснены основные положения антикоррупционного законодательства, ответственность за невыполнение требований антикоррупционного законодательства, а также возможные последствия его нарушения, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки и об увольнении в связи с утратой доверия.</p> <p>Доведены основные направления антикоррупционной политики на 2025-2028 г.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционное просвещение; обязывающее органы власти и образовательные учреждения внедрять программы обучения, направленные на формирование антикоррупционной культуры среди граждан, государственных и муниципальных служащих;

			<p>- электронные сервисы и цифровизация гос-услуг, позволяющие расширить использование цифровых платформ, что позволит снизить коррупционные риски, исключая личный контакт заявителя и должностного лица при оформлении документов, лицензий, разрешений и иных государственных услуг;</p> <p>- декларирование доходов и контроль за расходами должностных лиц, усиление контроля за соответствием доходов и расходов государственных и муниципальных служащих;</p> <p>- комплекс-контроль в организациях, обязывающий государственные и частные компании внедрить внутренние антикоррупционные программы, включающие механизмы выявления и предотвращения коррупционных нарушений.</p>
<p>9. Сообщение о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>в 10-дневный срок с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)</p>	<p>Ввиду того, что за I квартал 2026 года из 6 человек, принятых на работу в Учреждение и заключивших трудовой договор, никто ранее не замещал должности государственной или муниципальной службы, сообщения о заключении с ними трудовых договоров в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, не направлялись.</p>
<p>10. Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по гражданско-правовым договорам.</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальники структурных подразделений</p>	<p>По состоянию на 23.03.2026 Учреждением заключено 18 контрактов, до заключения которых для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта проведен анализ сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) согласно статье 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Отдел проектного сопровождения для наиболее объективной начальной (максимальной) цены</p>

				<p>по заключаемым контрактам в том числе используется сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта согласно единичных расценок из сборников базовых цен, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 июня 2015 г. № 406/пр «Государственный сметный норматив. Методические указания о порядке разработки государственных сметных нормативов «Справочники базовых цен на проектные работы в строительстве»»</p>
11.	<p>Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	постоянно	<p>директор, начальник отдела экономики и финансов, начальник отдела организации размещения заказов</p>	<p>Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» начальными отделов экономики и финансов (Лихова Т.С.), организации размещения заказов (Науменко А.В.) по направлению деятельности проводится на постоянной основе, общий контроль осуществляется заместителем директора руководителем контрактной службы (приказ Учреждения от 20 января 2021 г. № 5)-В.М. Белюсов и директором Учреждения – А.А. Чабанец.</p> <p>Также, в целях сохранения нормального и эффективного функционирования контрактной службы Учреждения, организации и внутреннего взаимодействия сотрудников контрактной службы с другими структурными подразделениями Учреждения, минимизации базисовательной замены членов контрактной службы, приказом от 10 июля 2025 г. № 197-П были внесены изменения в пункт № 1 приказа Учреждения от 20 января 2021 г. № 5-П «О контрактной службе государственного бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края», в части дополнения подпункта 1.1. на случай отсутствия руководителя, его заместителя и членов контрактной службы по уважительной</p>

			<p>причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.). Информация о внесенных изменениях доведена до сведения заинтересованных лиц.</p>
<p>12. Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальник отдела организации размещения заказов (Наумченко А.В.)</p>	<p>Анализ среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения осуществляется методом сопоставимых рыночных цен с целью установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также с использованием обоснованных коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг при условии планируемой закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p>13. Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале http://bus.gov.ru планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в электронной форме в целях обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 и пункта приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государ-</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальник отдела организации размещения заказов (Наумченко А.В.)</p>	<p>Информация о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, планах-графиках, закупках, запросах котировок в электронной форме публикуется в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале http://bus.gov.ru, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 и пункта приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещении на официальном сайте в сети интернет и ведении указанного сайта».</p>

	<p>ственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».</p>			
14.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	постоянно	<p>директор, начальник отдела экономики и финансов</p>	<p>Начальником отдела экономики и финансов (Лихова Т.С.) в рамках осуществления контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, на постоянной основе осуществляется проверка использования (расходования) средств на оплату труда, денежное содержание и иные стимулирующие выплаты работников Учреждения на предмет соблюдения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям: правильность формирования фонда оплаты труда; соответствие размера и оснований выплат требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда; соответствие размера и оснований выплат требованиям соответствующих внутренних (локальных) актов Учреждения, определяющих порядок и размеры оплаты труда; правомерность начисления премий и иных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; правильность применения надбавочных коэффициентов, компенсаций и иных стимулирующих выплат, предусмотренных законодательством. Нарушений за отчетный период не выявлено.</p>
15.	<p>Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.</p>	постоянно	<p>начальник отдела экономики и финансов</p>	<p>Требования по представлению своевременной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, дающей полное представление о финансовом положении Учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое для принятия экономических решений, выполняются в полном объеме в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011</p>

				г. № 402-ФЗ (в ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете» и иными федеральными и отраслевыми стандартами.
16.	Осуществление внутреннего контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	начальник административно-хозяйственного отдела	С целью упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности и сохранности активов Учреждения, а также соблюдения законодательства Российской Федерации при совершении фактов хозяйственной жизни по совершенной или планируемой сделке (операции) или совокупности взаимосвязанных сделок (операций), а также по иным совершенным фактам хозяйственной жизни Учреждения, начальником административно-хозяйственного отдела организован и проводится внутренний контроль целевого использования приобретенного и полученного оборудования, в соответствии с действующим законодательством посредством проведения плановых инвентаризаций.
17.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности Министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана.	до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	Подготовлен и направлен в отдел правового обеспечения деятельности Министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства отчет о ходе выполнения настоящего Плана за I квартал 2026 года.
18.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	постоянно	начальник административно-хозяйственного отдела	Начальником административно-хозяйственного отдела (Харченко А.Н.) на постоянной основе проводится мониторинг сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения.
19.	Направление в отдел правового обеспечения деятельности Министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров Министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана	до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала информации о реализации Плана	начальник отдела правовой и кадровой работы (Якубова А.И.)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» за I квартал 2026 года направлен в установленные приказом Министерства природных ресурсов Краснодарского края от 9 декабря 2013 г. № 2026 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных

				Министерству природных ресурсов Красноярского края сроки
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	начальник административно-хозяйственного отдела	Начальником административно-хозяйственного отдела (Харченко А.Н.) в установленные сроки обеспечено размещение на официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении в разделе «Антикоррупция».

Директор



А.А. Чабанец

отдел правовой и кадровой работы
исп. Г.С. Ширяева
8 (918) 418-14-35